



Kinderkrippe Ampass

Römerstr. 21 ♦ 6070 Ampass ♦ 0699/81137971
info@kinderkrippe.ampass.at

Liebe Eltern, liebe Vereinsmitglieder!

Ampass, am 14. Mai 2018

Datenschutzrechtliche Information

Die
Kinderkrippe Ampass
Römerstr. 21, 6070 Ampass
0699/81137971
info@kinderkrippe.ampass.at

informiert in dieser Zusammenfassung über die Einhaltung der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO §13). Sie haben sich für ein Betreuungsverhältnis für Ihr Kind interessiert bzw. sind Sie als Mitglied in den Verein eingetreten. In diesem Zusammenhang werden personenbezogene Daten von Ihrem Kind bzw. von den Erziehungsberechtigten erfasst. Der Umfang der Datenverarbeitung erstreckt sich ausschließlich auf vereinsinterne Zwecke gemäß der Statuten. Der Verein ist zur Datenverarbeitung nach Maßgabe des Tiroler Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes verpflichtet (TKBBG, §46).

Die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten sind für die Verwaltung der Kinderkrippe notwendig. Folgende Daten werden von Ihnen abgefragt und gespeichert:

Name des Kindes
Geburtsdatum,
Geschlecht,
Adresse,
SVNR,
Betreuungsausmaß,
Nationalität,
Erstsprache des Kindes,
Namen der Eltern (bzw. Erziehungsberechtigten), Emailadresse und Telefonnummern der Eltern.

Sofern es für die Betreuung notwendig ist, werden auch weitere Informationen wie Allergien, ethische Essensgewohnheiten vermerkt. Es werden zudem Aufzeichnungen geführt, wann das Kind die Kinderkrippe besucht hat bzw. wann es urlaubs- bzw. krankheitsbedingt abwesend war. Dies ist für die Abrechnung und als Beleg für die Förderstellen Land Tirol und Stadt Innsbruck notwendig. Die Betreuungsdaten dienen auch der Überprüfung der Vorschriften des Tiroler Kinderbetreuungsgesetzes (Urlaub, Höchstbetreuungsausmaß). Das Land Tirol verlangt von den Einrichtungen, dass diese Daten digital an das Land Tirol übermittelt werden.

Dokumentation: Die Pädagoginnen der Einrichtung sind verpflichtet die Entwicklung der Kinder zu dokumentieren. Zu diesen Daten hat ausschließlich das BetreuerInnenteam Zugang. Diese Daten werden nicht digital abgespeichert, sondern werden in der Kinderkrippe aufbewahrt. Diese Akten behält die Leiterin 3 Jahre und vernichtet sie anschließend (drei Jahre gemäß § 46 Abs. 8 TKBBG). Die Kinderkrippe beantragt beim Land Tirol als Unterstützung des BetreuerInnen-Teams auch regelmäßig

Stützkräfte. Diese pädagogischen Fachkräfte für Inklusion beobachten die Gruppe und halten schriftlich fest, warum eine Stützkraft genehmigt werden sollte. Diese schriftliche Beschreibung wird dem Land Tirol übermittelt. Zu diesen Daten hat ausschließlich die Leiterin und die Obfrau Zugang.

Einwilligung der Eltern: Die Aktivitäten werden in der Kinderkrippe mit Fotos dokumentiert, falls die Eltern eine Einwilligungserklärung unterschrieben haben. Diese Fotos könnten für Printmedien bzw. für die Homepage verwendet werden, falls die Eltern eingewilligt haben.

Kommunikation: Die Kommunikation in der Kinderkrippe erfolgt auch mit Email. Zu den Email-Adressen hat der Vorstand, die Leitung und die pädagogischen Fachkräften Zugang.

Buchhaltung: Die Verrechnung der Beiträge sowie die Verbuchung erfolgt über eine Excel-Datei. Zu dieser Datei hat der Vorstand Zugang. Die Einnahmen-Ausgaben Rechnung wird 10 Jahre aufbewahrt (Finanzamt und Sozialversicherung verlangen die Aufbewahrung – 7 Jahre, das Land Tirol verlangt eine 10jährige Aufbewahrung wegen des Fördernachweises)

Mitarbeiter: Die Mitarbeiter sind vertraglich auf das Datengeheimnis verpflichtet. Sie geben keine Informationen über Sie und Ihre Kinder weiter. Auch der Vorstand der Kinderkrippe hat sich dazu verpflichtet keine Informationen, Daten der Mitglieder an Dritte weiterzugeben. Gesetzliche Melde- und Auskunftspflichten gegenüber dem Jugendwohlfahrtsträger bleiben davon unberührt.

Versicherungsdaten: Ihre Kinder sind über unseren Verein unfallversichert. Diese Versicherung wird über den Dachverband Selbstorganisierte Kinderbetreuung abgewickelt. Zu diesem Zweck werden Namen und Geburtsdatum des Kindes an den Dachverband weitergegeben.

Wenn Sie mit einer Speicherung Ihrer Daten nicht einverstanden sind bzw. eine Löschung verlangen, dann werden wir Ihrem Ansuchen, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht, nachkommen bzw. eine Löschung durch den beauftragten Dritten veranlassen.

Eine detaillierte Auflistung sämtlicher verwendeter Daten und deren Empfänger-Gruppen liegt in Form einer Excel-Dokumentation in der Kinderkrippe auf und kann jederzeit eingesehen werden.

Für den Vorstand:

Obfrau
Sigrun Stauder